

Для ИП	Для ЮЛ
<u>1.Заявление-анкета</u> на получение кредита заемщика/ залогодателя/ поручителя; <u>2.Документы, подтверждающие правоспособность клиента</u> <i>Предоставляются в случае, если Заявитель не имеет расчетного счета в Банке.</i> • Свидетельство о государственной регистрации. • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. • Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензии). • Паспорт гражданина РФ. <u>3.Документы, подтверждающие право собственности</u> и/или право <u>аренды</u> на занимаемые помещения. <u>4.Декларация о доходах</u> за истекший период. Квитанции об оплате начисленного налога за истекший период. 5.При залоге имущества: • Документ, подтверждающий право собственности на предлагаемое в залог имущество; • Выписка из ЕГР прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения об имуществе (имущественном праве), предлагаемом в залог, составленная не позднее чем за 5 дней до даты представления ее в банк (в случае залога недвижимого имущества (имущественного права на недвижимое имущество). • Паспорт гражданина РФ — залогодателя, если залогодателем выступает 3-е лицо; Документы согласно п. 2 перечня залогодателя, являющимся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), если залогодателем выступает 3-е лицо. 6. <u>Паспорт гражданина РФ</u> супруги (если есть и будет выступать поручителем) и возможного поручителя. При поручительстве платежеспособного лица – <u>справка с места работы</u> о доходах за последние 6 месяцев. На поручителя, являющимся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) представляются документы, указанные в пп. 2 - 4 перечня.	<u>1.Заявление-анкета</u> на получение кредита заемщика/ залогодателя/ поручителя; <u>2.Документы, подтверждающие правоспособность клиента</u> <i>Предоставляются в случае, если Заявитель не имеет расчетного счета в Банке.</i> • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года. • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. • Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензии). • Паспорт гражданина РФ – предоставляется лицом, имеющим право первой подписи, а также участниками / акционерами Заявителя (допускаются копии). • Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (возможна копия). <u>3.Документы, подтверждающие право собственности</u> и/или право <u>аренды</u> на занимаемые помещения. <u>4.Декларация о доходах</u> за истекший период, либо данные официальной бухгалтерской отчетности за последний истекший период. Подтверждение оплаты начисленных налогов за последний истекший период. 5.При залоге имущества: - Документ, подтверждающий право собственности на предлагаемое в залог имущество; - Выписка из ЕГР прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения об имуществе (имущественном праве), предлагаемом в залог, составленная не позднее чем за 5 дней до даты представления ее в банк (в случае залога недвижимого имущества (имущественного права на недвижимое имущество). - Паспорт гражданина РФ залогодателя, если залогодателем выступает 3-е лицо; Документы согласно п. 2 перечня залогодателя, являющимся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), если залогодателем выступает 3-е лицо. 6. <u>Паспорт гражданина РФ</u> возможного поручителя – физическое лицо. При поручительстве платежеспособного лица – <u>справка с места работы</u> о доходах за последние 6 месяцев. Поручитель, являющийся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) представляет документы, указанные в пп. 2 - 4 перечня.